



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!



POR Puglia IT051PO005 FSE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Riccardo LOTTI"
Via Cinzio Violante – 70031 A N D R I A (BA)
Tel./Fax Presidenza 0883/546355-Tel./Fax Segreteria 0883/541052 e-mail: barc020003@istruzione.it e-mail certificata: barc020003@pec.it web site: www.ipclotti.it

Prot n.4623/C-14-pon

Andria, 22.07.2011

All'albo dell'Istituto – SEDE

Al sito web di Istituto www.ipclotti.it

Al sito dell'USR per la Puglia www.puglia.istruzione.it (ponpuglia@gmail.com)

Al sito dell'USP di Bari <http://digilander.libero.it/provv.ba> (pon.@uspbari.net)

All'albo pretorio del Comune di Andria

All'Ufficio Circostrizionale per l'impiego di Andria

Ai Dirigenti Scolastici degli istituti
di istruzione primaria e secondaria – BA e BAT
(tramite posta elettronica)

AVVISO PUBBLICO

Programma Operativo Nazionale – 2007IT051PO007

Azione C1 - 'Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere' Procedura Straordinaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007IT051PO007 “Competenze per lo Sviluppo”;
- VISTO** il Bando/Avviso del MIUR per la presentazione dei progetti azione C1 prot.n.AOODGAI/5683 del 20.04.2011;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca–Uff.IV-prot. n.AOODGAI/7743 del 17.06.2011, avente per oggetto: “Circolare straordinaria prot.n.5683/20.04.2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013, ex delibera Cipe n.1/2011. Attuazione dei progetti ed impegno di spesa-Nota prot.n.137/16/06/2011/0018210/ del 16.06.2011 dell’area politiche per lo sviluppo, il lavoro e l’innovazione-Servizio Formazione Professionale-Regione Puglia”;
- VISTA** la nota prot. AOODRPU/5616 del 21.06.2011 di autorizzazione al progetto C-1-FSE04-POR PUGLIA-A-2011-266 per Euro 59.006,46;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Linee Guida 2007/13 - Edizione 2009-PROT, AOODGAI/749 del 06.02.2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 1727 del 15.09.2010 avente ad oggetto:
- i criteri di stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti esterni ai sensi degli art.33 e 40 del D.l. 44/2001;
- la delibera del Consiglio d’Istituto del 10.06.2011 avente ad oggetto:
- l’assunzione in bilancio del finanziamento PON e l’autorizzazione all’avvio di tutte le procedure ad avvenuta autorizzazione del Piano Integrato da parte delle autorità competenti;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 13.05.2011
- VISTE** le Indicazioni Operative trasmesse dall’USR-Puglia-Direzione Generale-Ufficio III con nota Prot. AOODRPU/6134 del 01/07/2011 e nota prot.n. AOODRPU/6134/1 del 06/07/2011
- VISTE** le Indicazioni Operative trasmesse dal MIUR-Ufficio V con nota Prot. AOODGAI/8376 dell’06/07/2011.
- VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTI** gli articoli 32-comma 4, 33-comma 2-lett.g), e 40 del D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare Enti di formazione/Enti di certificazione/Scuole di Lingua Inglese/College/Agenzie di servizi e relativi esperti per la realizzazione dei moduli formativi rientranti nell’obiettivo/azione autorizzato

Selezione per l'individuazione di Enti di formazione/Enti di certificazione/Scuole di Lingua Inglese/College/Agenzie di servizi

Obiettivo/ Azione/Codice progetto	Titolo del progetto	Destinatari	Articolazione percorso	Profilo Ente Erogatore	Compensi
C-1-FSE04-POR PUGLIA-A-2011-266	Learning english around the world	<p><u>15 Studenti</u> delle classi terze, quarte e quinte dell'a.s. 2010/2011 ad indirizzo:</p> <p>a) Tecnico dei Servizi Turistici; b) Tecnico della gestione Aziendale</p>	<p>Durata 60h</p> <p>3 settimane continuative</p> <p>Sede di svolgimento</p> <p>Presso scuole di lingua/college all'estero (preferibilmente area REGNO UNITO-IRLANDA)</p> <p>Periodo: 01.09.2011-31.10.2011</p> <p>Certificazione: Esame finale con rilascio di certificazione A2-B1 delle competenze linguistiche secondo il frame work europeo delle lingue da conseguire presso Enti Certificatori accreditati all'estero o in Italia</p> <p>Lingua: Inglese</p>	<p>Enti di formazione/Enti di certificazione/Scuole di Lingua Inglese/College/Agenzie di servizi con pregresse esperienze in formazione e organizzazione di attività formative linguistiche all'estero la quale dovrà attestare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ la disponibilità di una scuola di lingua/college all'estero ❖ <i>n.b.: di cui allegare apposita disponibilità e/o documentazione;</i> ❖ la disponibilità di un Ente Certificatore accreditato abilitato al rilascio di idonea certificazione A2-B1 del frame work europeo delle lingue; ❖ la disponibilità di una struttura ricettiva che provveda al vitto e alloggio degli allievi ❖ la disponibilità ad effettuare tutte le operazioni inerenti il viaggio da e per la struttura all'estero, ivi compresi gli spostamenti logistici in loco; e la prenotazione aerea ❖ un piano di massima delle attività corsuali, ivi comprese escursioni didattiche e ludiche sul territorio; 	<p>ATTIVITA' DI DOCENZA ESPERTI DI MADRELINGUA (60 ore) MAX 80,00 Euro ad ora</p> <p>SPESE DI SOGGIORNO ALL'ESTERO</p> <p>VITTO/ALLOGGIO/VIAGGI/ESCURSIONI/ PER N.15 ALUNNI e 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI/ PER 60 ORE/ PER 3 SETTIMANE/</p> <p>Dettagliare le singole voci di spesa ed indicare il costo procapite onnicomprensivo per alunno e docenti ed il costo complessivo finale MAX 42.000,00</p> <p>SPESE DI CERTIFICAZIONE Enti Certificatori Estern MAX. 3.000,00</p>

I compensi , secondo quanto definito dalla corrente normativa PON, sono onnicomprensivi di oneri contributivi e fiscali , ove dovuti, e verranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Programma PON.

CONDIZIONI GENERALI

A quanti interessati a partecipare alla selezione si rende noto che:

DURATA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

La durata del progetto è di 60 ore;

LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Il luogo di espletamento dell'attività formativa deve essere una scuola di lingua inglese/college preferibilmente dell'area formativa del REGNO UNITO-IRLANDA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'offerta, secondo la 'procedura aperta' potrà essere presentata da:

- a. Enti Formatori/Scuole di Lingua/College;
- b. Enti Certificatori riconosciuti dal paese di origine;
- c. Agenzie di servizi;

TIPOLOGIE DI SPESA

L'offerta dovrà obbligatoriamente contenere separata indicazione delle seguenti diverse tipologie di spesa:

- d. Attività formativa per n.60 ore in scuole di lingua inglese operanti all'estero/college;
- e. Certificazione livello A2-B1 del frame work europeo delle lingue;
- f. Viaggio Vitto, Alloggio, escursioni, trasferimenti, visite didattiche, e quant'altro funzionale al progetto. Nello specifico: compenso (per alunni e accompagnatori) delle spese di vitto e alloggio (FB-pensione completa), trasporto da e per l'aeroporto o la stazione di partenza, eventuali escursioni (se comprese), ingressi a musei e quant'altro, *gratuità (il prezzo deve intendersi per persona)*. Indicazione e caratteristiche della struttura ricettiva ospitante/College/Sistemazione in famiglie. Polizza Assicurativa (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni).

N.B.: nel caso di sistemazione in famiglie dettagliare le modalità logistiche, organizzative ed ogni elemento utile per la valutazione dell'offerta, costo compreso.

N.B.: saranno accolte anche offerte che comprendano ipotesi di '**Pacchetto turistico tutto compreso**' le quali, comunque, dovranno contenere separata indicazione degli elementi qualitativi e di costo di cui ai punti d), e) ed f) da indicare separatamente anche in fattura.

- ***Tutti i su menzionati compensi di cui alle lettere d), e) f) vanno separatamente dettagliati;***
- Gli accompagnatori da prevedere sono in numero MIN di due/MAX di quattro che soggiorneranno alternativamente coprendo tutto il periodo dell'attività formativa
- Gli allievi da coinvolgere nello stage sono di norma 15;
- Gli allievi, durante le attività del progetto, dovranno essere coperti da Polizza Assicurativa (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni).
- L'offerta dovrà coprire tutte le richieste poste a bando pena l'esclusione;
- ***La proposta dovrà comprendere prioritariamente paesi europei dell'area REGNO UNITO e IRLANDA. In subordine paesi nei quali è di uso corrente l'uso della lingua inglese quale lingua veicolare;***

N.B. l'istituzione scolastica si riserva in qualsiasi fase dell'espletamento della gara, e fino ad aggiudicazione finale, di appaltare solo parte del pacchetto di cui alle lettere d), e) f) e specificatamente di individuare unilateralmente la struttura formativa all'estero presso cui svolgere l'attività formativa e/o l'Ente Certificatore.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà contenere:

1) **IL PROGETTO FORMATIVO** da cui si dovranno evincere in modo chiaro e inequivocabile:

- Dettagliato curriculum aziendale riportante in particolare i dati e la **proposta di progetto (ALL.B)** per l'attuazione dell'attività (il più possibile dettagliato) in base al programma formativo: una breve relazione delle caratteristiche principali della scuola di lingua con la descrizione del campo operativo dettagliato della tipologia di attività svolte coerenti con l'obiettivo formativo del progetto PON;
- Il nominativo del tutor aziendale con indicazione delle specifiche competenze professionali e allegato curriculum vitae in formato europeo;
- La tipologia di attività con indicazione di: le strutture dove gli allievi e i tutor scolastici saranno ospitati, trattamento previsto (FB), durata, eventuali escursioni previste, gratuità, presenza di interprete, spese di viaggio da e per il luogo oggetto dell'attività formativa, spese extra;

- Le facilitazioni riconosciute (buoni pasto, visite a siti di particolare interesse, ingressi gratuiti ecc.)
- **N.B.: Costituirà titolo preferenziale la dichiarazione di disponibilità della Scuola di lingua estera e/o college**

2) **Istanza del legale rappresentante (ALL.A)** riportante:

- Denominazione e ragione sociale;
- P.IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla CCIAA;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet;
- Forma giuridica (pubblica o privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
- Certificato di iscrizione alla Camera del Commercio con l'indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione. Per le Associazioni copia dello Statuto e indicazione del Rappresentante Legale;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, che non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna passata in giudicato per reati;
- Attestazione di non aver condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti dalla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale in merito al pagamento di imposte, tasse e contributi
- Dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- Copertura assicurativa per R.C per danni e persone ospitate nella sede aziendale
- Dettagliato curriculum in formato europeo degli esperti/tutor aziendali che s'intendono impiegare;
- Documentate esperienze relative alla progettazione e alla realizzazione di attività formative P.O.N. o di simile contenuto nel settore turistico;
- Dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata on line "Sistema di gestione e monitoraggio PON".
- La seguente dichiarazione del rappresentante legale: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lsg. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura producendo apposita domanda **(ALL.A)**, redatta su apposito modello, firmata in calce, pena l'esclusione, dal titolare o rappresentante legale. Tale domanda dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o recapitata a mezzo raccomandata A.R. **(a tal fine farà fede il timbro postale di arrivo)** indirizzata a :

**I. P. S. S. C. T.
"R.Lotti"**

Via C. Violante, n1- ANDRIA (BT)

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 05.08. 2011.** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali, o trasmesse tramite e-mail. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura 'CANDIDATURA C-1-FSE04-POR PU GLIA-A-2011-266. Data la ristrettezza dei tempi l'istituzione scolastica potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo. In assenza di preventivi l'istituzione scolastica potrà procedere all'affidamento secondo la procedura 'ristretta'.

MODALITA' DI SELEZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'Istituto più confacente alle esigenze formative dell'Istituto. Il Gruppo Operativo di Piano procederà alla verifica di conformità delle domande pervenute secondo i criteri di seguito indicati:

	QUALITA'	MAX. 70
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX. 40
	Esperienze (documentabili) di partecipazione e/o organizzazione di attività di lavoro e di studio in Italia e all'estero, coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	Max. p.5
	Esperienze (documentabili) nello svolgimento di attività inerenti progetti scolastici (PON, POR, IFTS, OBBLIGO FORMATIVO), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	Max. p.5
	Esperienze (documentabili) maturate nell'ambito di progetti di collaborazione con Enti ed Istituzioni (Regioni, Province, Comuni, altri Enti pubblici, etc.), coerenti con il progetto (p.1 per ogni esperienza)	Max. p.5
	Esperienze documentabili di attività imprenditoriale/professionale nel settore di riferimento	Max. p.10
	Collaborazione pregressa con la scuola, purché valutata positivamente dal GOP	Max. p.15
	IDEA PROGETTUALE/PROGRAMMA FORMATIVO	MAX. 30
	a) coerenza del progetto con le aree d'intervento dell'attività formativa;; c) qualità e fruibilità dei servizi della struttura ricettiva; d) attestazione della scuola/college all'estero e enti certificatori;	Max. p.10 Max. p.10 Max. p.10
	PREZZO*	MAX. 30
	TOTALE	MAX. 100
Punteggio = 30 x prezzo minimo / prezzo offerto Legenda: prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute prezzo offerto = prezzo indicato da ciascun offerente a cui occorre attribuire un punteggio		

Il G.O.P, nel caso di:

1. parità di punteggio;
2. non piena corrispondenza dei curricula e requisiti richiesti, o generici rispetto a quanto previsto nel bando;
3. necessità di chiarimenti in merito all'ipotesi progettuale presentata;

si riserva la facoltà di un colloquio al fine di valutare:

- a. la specificità dei titoli e delle esperienze rispetto a quanto dichiarato;
- b. la fattibilità dell'ipotesi progettuale presentata;

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

- ❖ Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.
- ❖ L'Ente appaltante stipulerà apposita convenzione con l'istituto nella quale risulteranno con separata indicazione i compensi per :
 - d) Attività formativa per n.60 ore in scuole di lingua inglese operanti all'estero/college;
 - e) Certificazione livello A2-B1 del frame work europeo delle lingue;
 - f) Viaggio Vitto, Alloggio, escursioni, trasferimenti, visite didattiche, e quant'altro funzionale al progetto.
- ❖ A parità di ogni altra condizione l'istituto si riserva la facoltà di dare priorità ad esperti/aziende che hanno già collaborato proficuamente con l'istituto in analoghe attività;
- ❖ Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'esperto/azienda di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. **Solo nell'eventualità che l'istituto ottenga anticipazioni sul finanziamento potrà erogare all'ente appaltante acconti e/o anticipi prima della conclusione del progetto.**

GRADUATORIE E IMPUGNAZIONI

1. Le **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate di norma entro 5 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione. Esse saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito web dell'Istituto.

2. Avverso le predette graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n. 275, e succ. mod., è ammesso **reclamo** al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Decorso tale termine, con determinazione del Dirigente Scolastico, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva** all'albo e sul sito web dell'Istituto di norma entro i successivi 5 giorni. Avverso la suddetta graduatoria, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, è ammessa impugnazione soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

ADEMPIMENTI DELL'ESPERTO

L'ente appaltatore è tenuto:

- a partecipare alle riunioni del GOP programmate per la progettazione, l'organizzazione, il monitoraggio, la valutazione dell'intero percorso formativo;
- a svolgere tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- a rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- a produrre in maniera chiara e puntuale tutta la documentazione relativa all'attività svolta (registri, relazioni ...);
- ad aggiornare periodicamente sulla piattaforma **INDIRE**, utilizzando la password individuale comunicata con l'avvio delle attività, l'area specifica dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- ad attenersi alle disposizioni organizzative decise nell'ambito del GOP e/o impartite dal Dirigente Scolastico;
- a vigilare per l'intero orario di servizio sul comportamento degli studenti;
- a collaborare con il personale interno coinvolto nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal tutor;
- collaborare alla redazione di una griglia valutativa in fase iniziale, in itinere e finale;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
-
- **presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione, ipotesi progettuale inerente il progetto per il quale intende concorrere, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando.**

La non osservanza dei doveri sopra elencati può essere causa di risoluzione del contratto di collaborazione. In tal caso verranno liquidate le competenze maturate al momento senza nessun altro obbligo per l'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale Annese